

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ (αρ. 1/2015)**  
**ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Για την επιλογή  
 Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων στέγασης της  
 Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» στην Αθήνα

<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	Συνήγορος του Πολίτη (ΣτΠ)
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	Επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων στέγασης των υπηρεσιών της Αρχής
<b>ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	Αθήνα, Χαλκοκονδύλη 17
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαριότητας
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την Συμπερότερη Προσφορά
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται στο ποσό των 50.000 € πλέον ΦΠΑ (40.000 € εκτιμώμενη συμβατική ετήσια δαπάνη και 10.000 € αξία τρίμηνης πιθανής παράτασης)
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ</b>	Το κόστος της υπηρεσίας θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Σ.τ.Π. (ΦΟΡΕΑΣ 05-610, ΚΑΕ 0875)
<b>ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ</b>	Δώδεκα (12) μήνες, με δικαίωμα τρίμηνης παράτασης
<b>ΔΕΙΓΜΑΤΑ</b>	Απαιτείται η κατάθεση δειγμάτων
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	27 Μαρτίου 2015
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	08 Απριλίου 2015, ώρα 10.00
<b>ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Γραφεία του ΣτΠ, Χαλκοκονδύλη 17 104 32 Αθήνα, ισόγειο.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ &amp; ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ</b>	08 Απριλίου 2015, ώρα 10.30
<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ</b>	Στην ιστοσελίδα <a href="http://www.synigoros.gr">www.synigoros.gr</a> , ή στο Γραφείο Προμηθειών τηλ: 213 1306 715/690, fax: 2107292 129 email: kosma@synigoros.gr trapadopoulos@synigoros.gr

## ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΠΕΡΙΛΗΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

15PROC002670172 2015-03-30

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

- α) Του Ν.2477/1997 «Συνήγορος του Πολίτη και Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης», (ΦΕΚ 59/Α'/1997)
- β) Του Ν. 3094/2003 «Συνήγορος του Πολίτη και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 10/Α'/2003)
- γ) Του Ν.3051/2002 «Συνταγματικά κατοχυρωμένες ανεξάρτητες αρχές, τροποποίηση και συμπλήρωση του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και συναφείς ρυθμίσεις», ΦΕΚ 220/Α'/2002).
- δ) Του Π.Δ. 273/1999 «Κανονισμός λειτουργίας του Συνηγόρου του Πολίτη», (ΦΕΚ 229/Α'/1999).
- ε) Του Ν. 3293/2004 «Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού, Συνήγορος Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»(ΦΕΚ 231/Α'/26-11-2004)
- στ) Του Ν. 2286/1995, «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις σχετικών θεμάτων».
- ζ) Του Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.3871/10 «Δημοσιονομική Διαχείριση και ευθύνη».
- η) Του άρ. 61 του Ν.4055/2012 «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής» (ΦΕΚ51/Α/2012).
- θ) Του Ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων κλπ».
- ι) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/20-5-98).
- κ) Του Π.Δ. 118/07, «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- λ) Του Π.Δ. 60/07, «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ “περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών”, όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
- μ) Του Ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- ν) Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 160/Α/08-8-14).
- ξ) Την αριθ. Φ.55/18313/2011 (ΦΕΚ 1639/2011) απόφαση της Συνηγόρου του Πολίτη, με θέμα «Μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής κλπ».
- ο) Το γεγονός ότι στον οργανισμό του Συνηγόρου του Πολίτη δεν προβλέπονται θέσεις προσωπικού καθαριότητας.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Πρόχειρο Μειοδοτικό Διαγωνισμό, για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των γραφείων του ΣτΠ, με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την Συμπερότερη Προσφορά, για χρονικό διάστημα ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης και δικαίωμα παράτασης έως και τρεις μήνες, προϋπολογισθείσας δαπάνης **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (40.000 € εκτιμώμενη συμβατική ετήσια δαπάνη και 10.000 € αξία τρίμηνης πιθανής παράτασης πλέον ΦΠΑ), δηλ. 61.500 €**

συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (49.200 € εκτιμώμενη συμβατική ετήσια δαπάνη και 12.300 € αξία τριμήνιας παθολογικής παράτασης, με ΦΠΑ).

1. Η σχετική δαπάνη, θα βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΣτΠ. (Κ.Α.Ε. 0875 Φορέας 05-610 Οικονομικού έτους 2015 & 2016).

Η δαπάνη υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Ανάδοχο.

2. Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις «Περί Προμηθειών» καθώς και τους Γενικούς και Ειδικούς όρους και την Τεχνική Περιγραφή του έργου, που αναγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη.

3. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο Διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλουν Προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη, το αργότερο μέχρι την **08<sup>η</sup> Απριλίου 2015, ώρα 10:00 π.μ.** στην έδρα της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», Χαλκοκονδύλη 17, 104 32 Αθήνα, στο γραφείο πρωτοκόλλου στο ισόγειο. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

4. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμες, δεν αξιολογούνται, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Σε περιπτώσεις εκπρόθεσμης ταχυδρομικής αποστολής τους, αυτές επιστρέφονται.

5. Δεν επιτρέπονται οι εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές.

6. Απαιτείται η κατάθεση δειγμάτων.

7. Οι υποβαλλόμενες στον παρόντα διαγωνισμό προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψηφίους για εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

8. Ο Διαγωνισμός και η αποσφράγιση των νομίμως υποβληθέντων προσφορών θα διενεργηθεί στις **08 Απριλίου 2015, ώρα 10:30 π.μ.** στην έδρα του ΣτΠ, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

9. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής, Κρατών-μελών της Ε.Ε. και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου.
- Ενώσεις / Κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή Προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.

Οι Ενώσεις και οι Κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα Ένωση ή Κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

10. Η εγγύηση συμμετοχής, ύψους 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης, εκτός Φ.Π.Α., πρέπει να ισχύει τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς, με δικαίωμα παράτασης, αν χρειασθεί (υπόδειγμα στο **ΜΕΡΟΣ Γ'**). Προσφορά ή εγγυητική επιστολή που ορίζει χρόνο μικρότερο των παραπάνω αναφερομένων, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**Με εντολή του Συνήγορου του Πολίτη  
Η Διευθύντρια Γραμματείας**

**Θεογνωσία Ευαγγέλου**

**Συνημμένα:**

1. ΜΕΡΟΣ Α - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
2. ΜΕΡΟΣ Β - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ
3. ΜΕΡΟΣ Γ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ & ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

# ΜΕΡΟΣ Α΄ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ 15PROC002670172 2015-03-30

## ΑΡΘΡΟ 1 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης είναι η επιλογή Αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, με κριτήριο κατακύρωσης την Συμπεριότερη Προσφορά.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα Διακήρυξη είναι ανοικτή, με ίσους όρους, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται και διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και τεχνικό-επαγγελματική επάρκεια και πείρα.

## ΑΡΘΡΟ 2 : ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός ανέρχεται, κατά ανώτατο όριο, στο ποσό των **πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €)**, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α. (40.000 €** εκτιμώμενη συμβατική ετήσια δαπάνη και **10.000 €** αξία τρίμηνης πιθανής παράτασης, πλέον ΦΠΑ), δηλ. **61.500 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, (**49.200 €** εκτιμώμενη συμβατική ετήσια δαπάνη και **12.300 €** αξία τρίμηνης πιθανής παράτασης, με ΦΠΑ).

## ΑΡΘΡΟ 3 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

**Αναθέτουσα Αρχή** είναι η **Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη»**

- Ταχ. Διεύθυνση: Χαλκοκονδύλη 17, 104 32 Αθήνα
- Τηλέφωνα: 213 1306 715 & 690
- Fax : 210 7292 129
- e-mail: [kosma@synigoros.gr](mailto:kosma@synigoros.gr), [trapadopoulos@synigoros.gr](mailto:trapadopoulos@synigoros.gr)
- Ηλεκτρονική Δ/ση: [www.synigoros.gr](http://www.synigoros.gr).

Στην ανωτέρω διεύθυνση:

- Αποστέλλονται / υποβάλλονται οι Προσφορές (σε έντυπη μορφή),
- Κατατίθεται το υλικό και τα δείγματα του Διαγωνισμού,
- Παρέχονται πρόσθετες πληροφορίες.

## ΑΡΘΡΟ 4 : ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η διάθεση της Διακήρυξης (σε έντυπη μορφή) γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από το Γραφείο Προμηθειών του ΣτΠ και ηλεκτρονικά από την ιστοσελίδα του ΣτΠ [www.synigoros.gr](http://www.synigoros.gr).

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του Διαγωνισμού μόνο εγγράφως και ενυπογράφως μέχρι και πέντε (5) ημέρες προ της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο Προμηθειών του ΣτΠ.

## 15PROC002670172 2015-03-30

### ΑΡΘΡΟ 5: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, Ενώσεις/Κοινοπραξίες, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, της ημεδαπής, κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), εφόσον **ασκούν νόμιμα το επάγγελμα του καθαρισμού** κτιρίων κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** και έχουν την προηγούμενη σχετική εμπειρία. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτήν η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της Σύμβασης.

#### Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κατά την ημερομηνία υποβολής της Προσφοράς δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις και δεν καλύπτουν τα κριτήρια επιλογής που περιγράφονται στο άρθρο 6 του Π.Δ. 118/2007, σε συνδυασμό με την άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 κατά περίπτωση.
- Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς για προμήθειες του Δημοσίου με τελεσίδικη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, Γενική Γραμματεία Εμπορίου (πρώην Υπ. Εμπορίου).
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις ως άνω προϋποθέσεις αποκλεισμού ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

### ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα με εξαίρεση τυχόν τεχνικούς όρους που δύνανται να αναφέρονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ 01/2015  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ : 08.4.2015**

**Για τον διαγωνισμό ανάδειξης αναδόχου παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων στέγασης της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη»**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς, τοποθετούνται οι τρεις (3) επιμέρους, ανεξάρτητοι σφραγισμένοι φάκελοι, δηλαδή:

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο όλων των νομιμοποιητικών στοιχείων και άλλων απαραίτητων δικαιολογητικών, όπως ορίζονται στο άρθρο 7.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο όλων των στοιχείων της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παράγραφο 14 του άρθρου 11 και το ΜΕΡΟΣ Β' «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ» της παρούσας

15PROC002070172 2015-03-30  
Διακήρυξης. **Απαιτείται η κατάθεση δειγμάτων**, σύμφωνα με το στοιχείο Α3 της παραγράφου 14 του άρθρου 11.  
Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», (χωριστός σφραγισμένος φάκελος), ο οποίος περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο όλων των στοιχείων της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα Διακήρυξη.

Οι φάκελοι Δικαιολογητικών, Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού, ενώ δύναται να ζητήσει την πραγματοποίηση επιτόπιου ελέγχου στους χώρους του ΣτΠ πριν της κατάθεσης της προσφοράς του.

Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιονδήποτε όρο της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Αν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο, η δε Επιτροπή Διενέργειας, κατά τον έλεγχο, μονογράφει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού. Διευκρινίσεις, που δίνονται από τους υποψηφίους οποτεδήποτε μετά τη λήξη του χρόνου κατάθεσης των Προσφορών τους, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

## **ΑΡΘΡΟ 7 : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Μέσα στον κυρίως φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό φάκελο με την ένδειξη «**Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**», **επί ποινή αποκλεισμού**, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο των ακόλουθων κατά περίπτωση δικαιολογητικών, όπως αυτά περιγράφονται στο Π.Δ. 118/2007 και Π.Δ. 60/2007 και ειδικότερα :

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ</b>
<b>1</b>	<b>Εγγύηση Συμμετοχής</b> στο διαγωνισμό, ποσού <b>€ 1.00000</b> , που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς Φ.Π.Α. και σύμφωνα με το <b>ΜΕΡΟΣ Γ΄</b> <b>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> (άρθρο 6, παρ. 1, περ. α΄ και άρθρο 25, παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007)
<b>2</b>	Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε υποψηφίου για την απόδειξη των νομικών ιδιοτήτων του και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης
<b>3</b>	<b><u>ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ</u></b> Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία : <ul style="list-style-type: none"><li>• Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο</li></ul>

συμμετέχουν οι υποψήφιοι.

- Να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος αποδέχεται τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Να δηλώνεται ότι :
  - α. δεν υπάρχουν νομικοί περιορισμοί
  - β. δεν έχουν αποκλειστεί από άλλους διαγωνισμούς του δημοσίου
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση :
  1. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα :
    - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.01.1998, σελ. 1)
    - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.06.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
    - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48)
    - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από τις παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.06.1991, σελ. 77 της Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το Ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/2005 (Α' 305).
  2. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας
  3. για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι δεν τελούν :
  - α) Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, ή
  - β) ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας του υποψηφίου
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι :
  - α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και
  - β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- Να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους, οι υποψήφιοι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι, δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και εγκαίρως προκάλυψη όλων των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.</li> </ul>
4	<b>Δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι θα αναφέρουν ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.</b>

Η μη εγκαίρως και προσήκουσα υποβολή των δικαιολογητικών συνιστά λόγο απόρριψης προσφοράς από τον διαγωνισμό.

Οι δηλώσεις και βεβαιώσεις του παρόντος άρθρου μπορούν είτε να υποβληθούν ξεχωριστά είτε να περιληφθούν σε μία ενιαία υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση, που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από τα απαιτούμενα ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη, όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αφορά όλες τις παραπάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Εφόσον υπάρξει αμφιβολία ως προς την προσωπική κατάσταση των εν λόγω υποψηφίων/προσφερόντων, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να απευθύνεται στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων ή των προσφερόντων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο ή προσφέροντα εγκατεστημένο σε άλλο κράτος - μέλος, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμόδιων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους - μέλους όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντος.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει συμπληρωματικές διευκρινίσεις για τυχόν ελλείψεις επί των ήδη νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

#### **Ειδικός όρος αποκλεισμού**

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών. Για το λόγο αυτό υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α" 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής του προσφέροντος, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νομίμου εκπροσώπου αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, με την οποία θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων δεν απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανηλίκους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.

#### **Γλώσσα δικαιολογητικών**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

### **ΑΡΘΡΟ 8 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

1. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:



- Τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

15PR00002670172-2015-0330  
 Ποσοστό Φ.Π.Α. επί του εκπτώ (%) Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ο Φ.Π.Α., αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Επισημαίνεται ότι, εφ' όσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, οι προσφορές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- Ειδικότερα σε αυτή τη τιμή συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά οι αμοιβές του προσωπικού καθαρισμού με τις ανάλογες προσαυξήσεις τους, επιδόματα κ.λ.π. που προβλέπονται από τους ισχύοντες νόμους του Κράτους και τις σχέσεις μεταξύ εργοδότη και εργαζομένου **καθώς και εύλογο εργολαβικό κέρδος.**
  - Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται όλα τα υλικά και τα μέσα καθαρισμού, ήτοι μηχανές, απορρυπαντικά, παρκετίνες κ.λ.π. έξοδα συντήρησης μηχανών καθαρισμού, καθώς και το υγρό σαπούνι και τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας).
2. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ
  3. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από την παρούσα ανάλυση ή δεν είναι σύμφωνη με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία που αφορά τους καθαριστές/καθαρίστριες, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ/ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (5 ατόμων)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (5 ατόμων)
Μικτές αποδοχές προσωπικού 3ωρης καθημερινής απασχόλησης (Δευτέρα - Παρασκευή)				
Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη, Ε.Λ.Π.Κ.				
Κόστος δώρων (Πάσχα – Χριστούγεννα)				
Κόστος επιδόματος αδείας				
Κόστος αποζημίωσης αδείας				
Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
Κόστος αναλωσίμων υλικών (σακούλες, απορρυπαντικά, χαρτικά, εργαλεία κλπ)				
Γενικά έξοδα (Κόστος απόσβεσης μηχ/των, ένδυσης, διοικητικά έξοδα κλπ)				
Εργολαβικό κέρδος				
Ποσό χωρίς ΦΠΑ				
ΦΠΑ				
ΣΥΝΟΛΟ				

**4. Οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβουν τα ακόλουθα στοιχεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» :**

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

15PROC002670172-2015-03-30  
δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων  
ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.  
στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι συμμετέχοντες πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής Σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**5.** Η αρμόδια Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους υποψηφίους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Οι τιμές νοούνται ΧΩΡΙΣ ΟΡΟ ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 9 : ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ / ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ**

Η παραλαβή των Προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των υποψηφίων.

Η επιτροπή διενέργειας προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας παραλαβής και αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την παρούσα διακήρυξη.

Προσφορές, που υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των δικαιολογητικών συμμετοχής γίνεται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους. Όσοι δικαιούνται να παρευρίσκονται λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάθεσης και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς. Μετά την αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην καταχώριση των προσφερόντων, των δικαιολογητικών που αυτοί υπέβαλαν και των αποτελεσμάτων του ελέγχου τους σε πρακτικό το οποίο συντάσσει.

Σε επόμενη κλειστή συνεδρίαση, που διενεργείται είτε αυθημερόν, ευθύς αμέσως μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης της ανωτέρω παραγράφου, είτε σε επόμενη ημέρα, διενεργείται η αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών. Κατά τη διαδικασία αυτή ελέγχεται η πληρότητα και η κανονικότητά τους και ακολουθεί η βαθμολόγησή τους. Σε περίπτωση ασυμφωνίας της τεχνικής προσφοράς με τους όρους των εγγράφων της διακήρυξης, το αρμόδιο όργανο εισηγείται τον αποκλεισμό του προσφέροντα από τη συνέχεια της διαδικασίας και εκδίδει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που γίνονται αποδεκτές.

Τα αποτελέσματα του σταδίου του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής και του σταδίου της αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς επικυρώνονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλειά της στους προσφέροντες.

Η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τους προσφέροντες των οποίων οι φάκελοι δικαιολογητικών και/ή οι τεχνικές προσφορές κρίθηκαν αποδεκτά, να προσέλθουν σε συγκεκριμένη ημέρα και ώρα για την αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές προσφερόντων των οποίων οι φάκελοι δικαιολογητικών

και/ή οι τεχνικές προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτά δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

15PROC002670172 2015-03-30  
Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών γίνεται παρουσία των προσφερόντων που προσκλήθηκαν σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο. Ακολουθεί ο έλεγχος πληρότητας και κανονικότητας των οικονομικών προσφορών και η κατάταξη των προσφορών ανάλογα με το κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την σύνταξη πρακτικού του αρμόδιου οργάνου.

Ο υποψήφιος, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, ειδοποιείται εγγράφως από τον ΣτΠ .

Η ειδοποίηση αποστέλλεται και στους λοιπούς προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν αποσφραγιστεί.

## **ΑΡΘΡΟ 10. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

1. Ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης μπορεί να λάβει χώρα με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εφόσον από την παρατυπία είτε δεν αναπτύχθηκε αποτελεσματικός ανταγωνισμός είτε επηρεάζεται το αποτέλεσμα της.

β) Εφόσον η διαδικασία ανάθεσης απέβη άγονη, λόγω μη υποβολής προσφοράς ή απόρριψης όλων των προσφορών.

γ) Αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή.

δ) Αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης.

ε) Αν η προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη.

2. Αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικά τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

3. Όταν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο 1, η Αναθέτουσα Αρχή ακυρώνει τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας Σύμβασης.

4. Αν ματαιωθεί η διαδικασία, η αναθέτουσα αρχή επιστρέφει στους οικονομικούς φορείς τις προσφορές ή τις αιτήσεις συμμετοχής τους, εφόσον έχουν υποβληθεί.

5. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμοδίου οργάνου, να αποφασίσει, παράλληλα με την ακύρωση ή τη ματαίωση της διαδικασίας ανάθεσης και την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας ανάθεσης, με τροποποίηση ή μη των όρων της, ή να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

## **ΑΡΘΡΟ 11 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

1 Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται αμέσως παρακάτω στις παρ. 2 και 3, η κατακύρωση γίνεται τελικά στον εντός των όρων και τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας Διακήρυξης και της πρόσκλησης ανάδοχο, η προσφορά του οποίου κρίθηκε ως η πλέον συμφέρουσα, με βάση τα κριτήρια που ορίζονται παρακάτω.

2 Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 13 της παρούσης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται. Στις περιπτώσεις αυτές όταν ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 13, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής αυτού. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση συμμετοχής του προσφέροντος την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα στη διακήρυξη καθοριζόμενα ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων.

3 Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη, γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

4 Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης. Η μη προσήκουσα κατάθεση των απαιτούμενων δειγμάτων, μαζί με την κατάθεση της προσφοράς, αποτελεί λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τη διαγωνιστική διαδικασία. Η διαπίστωση για την συμφωνία ή ασυμφωνία με τους απαραίτους όρους που ορίζονται ως τέτοιοι από την Διακήρυξη και με τις τεχνικές προδιαγραφές της γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΣτΠ, μετά από αιτιολογημένη γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.

5 Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς αξιολογούνται μόνον οι προσφορές που έχουν κριθεί ως τεχνικά αποδεκτές και σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης.

6 Τα καθορισμένα στοιχεία αξιολόγησης της προσφοράς εκτός από τα οικονομικά, κατατάσσονται σε δύο ομάδες, ήτοι:

Ομάδα Α', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.14.

Ομάδα Β', όπως αναλύεται παρακάτω στην παρ.14.

7 Για τις ανωτέρω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας 70% για την ΟΜΑΔΑ Α' και 30 % για την ΟΜΑΔΑ Β'. Οι προαναφερόμενες δύο ομάδες και τα στοιχεία αξιολόγησης που περιλαμβάνουν φαίνονται στον παρακάτω πίνακα κριτηρίων. Στον ίδιο πίνακα ορίζονται επίσης ο συντελεστής βαρύτητας των επί μέρους στοιχείων κάθε ομάδας και η βαθμολογία των στοιχείων που την απαρτίζουν. Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τον «Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης Προσφορών» που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

8. Η βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης, γίνεται ως εξής:

15PROC002670172 2015-03-30

- Όλα τα επί μέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.  
- Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

9. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία (B) με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

10. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή αυτής η οποία για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο:  $\Lambda_i = K_i / B_i$  όπου :  
 $K_i$  = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$   
 $B_i$  = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς  $i$ .  
Τα κριτήρια και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας δίνονται στη παράγραφο 14.

11 Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης διακήρυξης. Ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο ( $\Lambda$ ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) ( $K$ ) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς ( $B$ ).

Συγκριτική τιμή ( $K$ )

Μικρότερος λόγος ( $\Lambda$ ) =  $\frac{\text{Συγκριτική τιμή (K)}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς (B)}}$

Όπου:

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς =  $(0,30 \times \text{βαθμ. } A1 + 0,20 \times \text{βαθμ. } A2 + 0,20 \times \text{βαθμ. } A3) + (0,15 \times \text{βαθμ. } B1 + 0,15 \times \text{βαθμ. } B2)$  και βαθμ.  $A1, A2, A3, B1$  και  $B2$  είναι η βαθμολογία του κριτηρίου με  $a/a$   $A1, A2, A3, B1$  και  $B2$ .

12. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον αυτό ακριβώς λόγο ( $\Lambda$ ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

13. Σε περίπτωση ισοβαθμίας του ( $\Lambda$ ) μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που και οι σταθμισμένες βαθμολογίες των τεχνικών προσφορών είναι ίσες, τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές (ΠΔ 118/2007 Άρθρο 21 παρ. β).

## 14. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>ΟΜΑΔΑ Α'</b>		<b>Συντελεστής Βαρύτητας 70%</b>	
<b>A1</b>	Αντίληψη του υποψηφίου αναδόχου για το σύνολο του έργου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων αυτού. Πληρότητα, ρεαλιστικότητα, αποτελεσματικότητα προτεινόμενης οργάνωσης για τη παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας.	100 – 120	30%
<b>A2</b>	Προτεινόμενες πρόσθετες εργασίες που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου	100 - 120	20%
<b>A3</b>	Προσφερόμενοι πόροι (μηχανήματα, εργασία, υλικά) για την αντιμετώπιση του έργου	100 - 120	20%
<b>ΟΜΑΔΑ Β'</b>		<b>Συντελεστής Βαρύτητας 30%</b>	
<b>B1</b>	Αποδεδειγμένη ικανότητα του αναδόχου για την επιτυχή - ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας σε φορείς του Δημοσίου, ΝΠΙΔ, ΝΠΔ, & του ιδιωτικού τομέα	100 - 120	15%
<b>B2</b>	Αριθμός διαθέσιμου προσωπικού απασχολούμενου στην επιχείρηση	100 - 120	15%

**Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης**

**A1:** Αφορά στην πληρότητα του προγράμματος διάθεσης – χρονοκατανομής προσωπικού για την κάλυψη απαιτήσεων του έργου και εξετάζεται η πληρότητα του προτεινόμενου προγράμματος σε σχέση με τις απαιτήσεις όπως αυτές περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β.2 ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ, της παρούσας. Όποιος καλύπτει πλήρως μόνο την ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού σύμφωνα με την διακήρυξη βαθμολογείται με 100. Για κάθε βελτιωμένη πρόταση από την ζητούμενη συχνότητα καθαρισμού προστίθενται βαθμοί με ανώτερη επιτρεπτή βαθμολογία το 120.

**A2:** Υποβάλλεται αναλυτικός πίνακας ή κατάσταση με πρόσθετες αλλά συναφείς με την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας-παροχές προς τον ΣτΠ, καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους. Αυτός ο οποίος δεν παρέχει καμία πρόσθετη παροχή βαθμολογείται με 100 και αντίστοιχα για κάθε πρόσθετη παροχή προστίθενται βαθμοί με ανώτερη βαθμολογία το 120.

**A3:** Τα στοιχεία που θα κατατεθούν και θα αφορούν στο συγκεκριμένο κριτήριο πρέπει να περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

- Κατάσταση των προσφερόμενων στο έργο μηχανημάτων - εξοπλισμού, με αναφορά των εκτελούμενων εργασιών (κατ' ελάχιστο τα μηχανήματα όπως περιγράφονται στο ΜΕΡΟΣ Β.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ).
- Το διατιθέμενο στο έργο προσωπικό, με αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στο αντικείμενο καθαριότητας.
- Δείγμα των προσφερόμενων στο έργο χαρτικών (χαρτί υγείας, ρολλό κουζίνας, χειροπετσέτες τύπου ζικ ζακ), υγρού σαπουνιού χεριών και καθαριστικών-απολυμαντικών.

Θα αξιολογηθούν τα προσφερόμενα μέσα (μηχανήματα, υλικά) και η εμπειρία του διατιθέμενου στο έργο προσωπικού με βαθμολόγηση από 100-120.

**B1:** Η επιτυχής - ποιοτική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αποδεικνύεται προσκομίζοντας κάθε βεβαίωση καλής συνεργασίας ή κάθε συστατική επιστολή των Φορέων του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να έχουν

15PROC002670172-2015-03-30  
εκτελέσει κατά την **τελευταία τριετία τουλάχιστον 3 έργα** αντίστοιχα με το απαιτούμενο του προκηρυσσόμενου, **έκαστο με προϋπολογισμό κατ' ελάχιστο 40.000 ευρώ** το χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Επίσης η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να ζητήσει και να λάβει υπόψη της, την τυχόν ύπαρξη εγγράφων, αναφορών ή πρακτικών με δυσμενείς κριτικές για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, από τους αποδέκτες των υπηρεσιών, καθώς επίσης και τις εκθέσεις-πορίσματα από ελέγχους κρατικών φορέων (π.χ. ΣΕΠΕ).

Αυτός ο οποίος προσκομίζει το ελάχιστο των τριών βεβαιώσεων/συστατικών επιστολών βαθμολογείται με 100 και ανάλογα με τις επιπλέον βεβαιώσεις και τον βαθμό δυσκολίας των εκτελεσθέντων εργασιών, προστίθενται βαθμοί με ανώτερη βαθμολογία το 120.

**B2:** Αποδεικνύεται από την κατάσταση μονίμου προσωπικού τουλάχιστον είκοσι (20) ατόμων για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας, η οποία θα πιστοποιείται από την Επιθεώρηση Εργασίας (τελευταία εκδοθείσα κατάσταση).

Αυτός ο οποίος προσκομίζει κατάσταση προσωπικού τουλάχιστον είκοσι (20) ατόμων βαθμολογείται με 100 και για κάθε δέκα επιπλέον άτομα τα οποία εργάζονται στην εταιρεία επί τουλάχιστον δύο έτη, προστίθενται βαθμοί με ανώτερη βαθμολογία το 120.

Σημειώνεται ότι όλα τα παραπάνω στοιχεία A1, A2, A3, B1, B2 αποτελούν στοιχεία βαθμολόγησης και θα πρέπει με **ποινή αποκλεισμού** της προσφοράς τα περιγραφόμενα δεδομένα, έγγραφα και βεβαιώσεις αναλυτικά να προσκομίζονται στην Τεχνική Προσφορά των διαγωνιζομένων προκειμένου να αξιολογηθούν.

Τα στοιχεία που θα προσκομισθούν για απόδειξη των κριτηρίων και των άλλων χαρακτηριστικών του διαγωνιζόμενου τόσο για την αποδοχή όσο και για την αξιολόγηση – βαθμολόγησή του, γίνονται δεκτά και σε απλά φωτοαντίγραφα.

## **ΑΡΘΡΟ 12 : ΣΥΜΒΑΣΗ**

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί θα καταρτιστεί με βάση το σχετικό υπόδειγμα του **ΜΕΡΟΥΣ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3 : ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ της παρούσας**, την Προσφορά του Αναδόχου και τη Διακήρυξη και θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο.

Η Σύμβαση κατισχύει από κάθε άλλο κείμενο στο οποίο στηρίζεται (Διακήρυξη, Όροι Συμφωνιών, Προσφορές κλπ) εκτός από προφανή σφάλματα ή παραδρομές.

- 1.** Η Σύμβαση θα έχει διάρκεια **ένα (1) ημερολογιακό έτος** και θα ισχύει από **01.5.2015**, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά κατά την απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα για παράταση της Σύμβασης για διάστημα έως και τρεις επιπλέον μήνες, με τους ίδιους όρους.
- 2.** Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΣτΠ.
- 3.** Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.
- 4.** Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί εάν τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του Π.Δ. 118/2007.

**5. Η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει για την παροχή υπηρεσιών ενός ημερολογιακού έτους.**

15PROC002670172 2015-03-30

**ΑΡΘΡΟ 13 : ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΕΝΝΟΜΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

**1.** Ο Προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει να υποβάλλει τα παρακάτω **δικαιολογητικά κατακύρωσης:**

- Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Από το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι εγγεγραμμένος στο Επιμελητήριο τόσο κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού όσο και κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το τελευταίο εξάμηνο πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.
- Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου που γίνεται ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

**2.** Ο Ανάδοχος, στον οποίο κατακυρώνεται ο καθαρισμός των γραφείων, είναι υποχρεωμένος μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία που είναι απαραίτητα:

- Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων, τα **έγγραφα νομιμοποίησης** του προσώπου, που θα υπογράψει τη Σύμβαση.
- **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο **5%** της συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α., με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά τρεις (3) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα του **ΜΕΡΟΥΣ Γ' – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2 : ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.**



3. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση εντός της προθεσμίας που του ορίστηκε ή αρνηθεί να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, κηρύσσεται έκπτωτος και η Αναθέτουσα Αρχή επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις
4. Οι παραπάνω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε αξίωση της Υπηρεσίας, για κάθε θετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του Αναδόχου να πραγματοποιήσει έγκαιρα τις εργασίες που του κατακυρώθηκαν.
5. Σε περίπτωση που ο μειοδότης έχει υπογράψει τη Σύμβαση και υπαναχωρεί ή δηλώνει αδυναμία εκτέλεσής της ή όταν η Υπηρεσία διαπιστώνει σοβαρή ασυνέπεια στην εκτέλεση των συμφωνηθέντων και ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, ο ΣτΠ δύναται να κηρύξει τον μειοδότη έκπτωτο και καταπίπτει υπέρ του Δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης ενώ δύνανται να του επιβληθούν αθροιστικά ή διαζευκτικά οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις.
6. Διοικητικές Προσφυγές/ενστάσεις υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 15 του Π.Δ. 118/07 και εξετάζονται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων.

#### **ΑΡΘΡΟ 14 : ΠΛΗΡΩΜΗ**

1. Η Ανάδοχος εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:
  - α. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το εδάφ. στ. παρ.1 άρθρο 55 του ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).
  - β. 0,1% υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204), χαρτόσημο 3% επί της κράτησης και ΟΓΑ χαρτοσήμου 20%.
2. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.
3. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Σ.τ.Π.
4. Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται με έκδοση από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπ. Εσ. & Δ. Α., τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 του φορέα 05-610 του οικ. έτους 2015 & 2016.
5. Για την πληρωμή απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, μηνιαίως:
  - α. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου
  - β. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή.
  - γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ. Υπεύθυνη δήλωση με τα ονόματα των καθαριστριών που απασχολούνται στο έργο.
  - ε. Αποδεικτικά πληρωμής (τραπεζικά extre) του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο έργο.
  - στ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση εισφορών ΙΚΑ.

#### **ΑΡΘΡΟ 15: ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ**

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή έλλειψη προσωπικού, ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 30% και όχι λιγότερο από 10%

της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιοδήποτε όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Σ.τ.Π. δικαιούται, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη Σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της Σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα Σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/95, του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

## **ΑΡΘΡΟ 16 : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της Σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, ορισθείσα με απόφαση του ΣτΠ. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**Το προσωπικό που θα διατίθεται για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα πρέπει να αμείβεται σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου και βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού.**

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο που θα περιέλθει σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 17 : ΛΟΙΠΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η μέλλουσα να υπογραφεί Σύμβαση, θα διέπεται από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο ΣτΠ και ο Ανάδοχος θα προσπαθήσουν να ρυθμίζουν συναινετικά κάθε διαφορά που θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Κάθε διαφορά ή αμφισβήτηση, που θα προκύψει μεταξύ του ΣτΠ και του Αναδόχου και θα αφορά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα επιλύεται από τα αρμόδια τακτικά Δικαστήρια της Αθήνας.

Δύναται επίσης, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, οποιαδήποτε διαφορά ή διαφωνία που θα προκύψει από την Σύμβαση, να επιλυθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας άρθρο 867 και επόμενα.

Ο ΣτΠ δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε Αρχή και αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

15PROC002070172 2015-03-30  
Μετά την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να εκχωρήσει σε οποιοδήποτε τρίτο το δικαίωμα και υποχρεώσεις του χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΣτΠ.

## ΜΕΡΟΣ Β' – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

### 1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Ανεξάρτητη Αρχή «Συνήγορος του Πολίτη», στεγάζεται στο κτήριο επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17, συνολικής επιφάνειας 2.900 τ.μ περίπου, και απασχολεί 200 άτομα προσωπικό. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι τα **γραφεία, βοηθητικοί και κοινόχρηστοι χώροι** (μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, ασανσέρ, προθάλαμοι ορόφων) στους ορόφους 1<sup>ο</sup> έως 8<sup>ο</sup> και **υπόγειο & ισόγειο του κτηρίου.**
2. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο **από πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές.**
3. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
4. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις **εργάσιμες ημέρες από 5 καθαρίστριες τις ώρες 15:30 έως και 18:30. Ο Σ.τ.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του ωραρίου μίας ή περισσότερων καθαριστριών χωρίς να αλλάξει ο συνολικός χρόνος απασχόλησης, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον ανάδοχο.**
5. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
6. Τα **προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, οι σάκοι απορριμμάτων και όλα τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας) και το υγρό σαπούνι χεριών βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθημερινά και καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και της πιθανής παράτασής της, σε επαρκείς ποσότητες που θα καλύπτουν τις ανάγκες της υπηρεσίας.**

Κατ' εκτίμηση, οι μηνιαίες ποσότητες των ειδών είναι :

- Χαρτιά υγείας : 200 επαγγελματικά ρολά 500 γρ.
- Χειροπετσέτες τύπου ζικ ζακ : 200 πακέτα 200 φύλλων.
- Ρολά κουζίνας : 60 επαγγελματικά ρολά 500 γρ, εσωτερικού τραβήγματος.
- Υγρό σαπούνι : 15 λίτρα.

### 2. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

#### Α. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

#### ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.  
Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμου ισογείου και ανελκυστήρων.

Καθαρισμός των κεντρικών γυάλινων εισόδων.

15PROC002670172 2015-03-30

### ΚΟΥΖΙΝΑ

Τοποθέτηση ρολού κουζίνας στις ειδικές θήκες  
Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.  
Πλύσιμο σκευών επισκεπτών γραφείου Συνηγόρου του Πολίτη, εφόσον υπάρχουν.

### ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών, καθρεπτών.
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
4. Καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.
5. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
6. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας στις ειδικές θήκες.

### ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ & ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα αίθουσας υποδοχής πολιτών.
2. Έλεγχος και μέριμνα ευταξίας και καθαριότητας της αίθουσας εκδηλώσεων και της αίθουσας υποδοχής πολιτών (δάπεδα, τοίχοι, τραπέζια, γραφεία κλπ).

### **B. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

1. Ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα των δαπέδων γραφείων, αιθουσών και διαδρόμων (ισόγειο έως 8<sup>ος</sup> όροφος)
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου (υπόγειο έως 8<sup>ος</sup> όροφος).

### **Γ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, γραφείων και βιβλιοθηκών με ειδική πετσέτα από μικροΐνες και κατάλληλο απορρυπαντικό, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεράντας 1<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> ορόφου.
3. Ηλεκτρική σκούπα για καθαρισμό χαλιών, όπου υπάρχουν.
4. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα αρχείου και διαδρόμων υπογείου.
5. Καθαρισμός εσωτερικής-εξωτερικής επιφάνειας ανελκυστήρων με απολυμαντικό.

### **Δ. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

1. Καθαρισμός τζαμιών ισόγειου και ορόφων με ειδικό υγρό.

### **Ε. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ**

Δύο (2) φορές το χρόνο κατά την ημέρα του Σαββάτου, κατόπιν προηγούμενης ειδοποίησης του Αναδόχου, εκτελούνται γενικοί καθαρισμοί που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Καθαρισμό επιφανειών γραφείων-κουζινών-τουαλετών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα ορόφων και κλιμακοστασίου
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα μικρών μπαλκονιών πρόσοψης ορόφων.
- Πλύσιμο τοίχων-πορτών γραφείων και ενδιάμεσων ορόφων
- Καθαρισμό περσίδων, διακοπών και εξωτερικής επιφάνειας κλιματιστικών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα βοηθητικής σκάλας (υπόγειο-8<sup>ος</sup>)

- Πλύσιμο χαλιών, όπου υπάρχουν, με ειδική σκούπα.

15PROC002670172 2015-03-30

### 3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό, ήτοι πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές, οι οποίες θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή σε τριώρη βάση (15.30 – 18.30).

Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο Σ.τ.Π. κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.

Το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Θα πρέπει να είναι εχέμυθο και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες ή δεδομένα που περιήλθαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση του έργου του. Επίσης πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Ο Ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Σ.τ.Π.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ίδιου ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Σ.τ.Π. στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία), τους νόμους περί υγείας, ασφάλειας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, ωράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

**Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ .....

Προς

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χαλκοκονδύλη 17, 104 32, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως) ..... υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... για τη συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της ..... για την προμήθεια ..... σύμφωνα με την υπ' αριθμ. .... διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον παραπάνω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας, καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη διακήρυξη.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

15PROC002670172\_2015-03-30

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΙΓΥΗΤΙΚΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας: .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός-αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Χαλκοκονδύλη 17, 104 32, Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαίρεσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ ..... (και ολογράφως)....., στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας ..... Δ/ση ..... για την καλή εκτέλεση από των όρων της με αριθ. .... Σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια ..... (αρ. διακήρυξης ...../.....) προς κάλυψη αναγκών του ..... το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας ..... ΕΥΡΩ αυτής.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο στην παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

### ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Σήμερα στις ...../...../2015, ημέρα ....., στα γραφεία της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη», Χαλκοκονδύλη 17, Αθήνα, η Δ/τρια Γραμματείας του Συνηγόρου του Πολίτη κα Θεογονωσία Ευαγγέλου η οποία με την ιδιότητά της αυτή εκπροσωπεί το Ελληνικό Δημόσιο και ο ....., που εκπροσωπεί την εταιρεία ..... συμφώνησαν και αποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Μετά την αριθμ. .... απόφαση προκήρυξης Πρόχειρου διαγωνισμού ανάδειξης αναδόχου για τον καθαρισμό των εργασιακών χώρων του Σ.τ.Π. και τη διαδικασία που ακολουθήθηκε σύμφωνα με το νόμο, έγινε η κατακύρωση με την αριθμ. .... απόφαση της Δ/τριας Γραμματείας, στην εταιρεία

....., που στο εξής θα ονομάζεται Ανάδοχος, σύμφωνα με τους όρους:

15PROC0002670172 2015-03-30

α) της υπ' αριθμ. .... αποφάσης Δ/ντριας Σ.τ.Π. "Διενέργεια Πρόχειρου διαγωνισμού"

β) της υπ' αριθμ. .... όμοιας απόφασης "Απόφαση κατακύρωσης Πρόχειρου διαγωνισμού"

γ) της προσφοράς του Αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερθείσες υπό στοιχεία α) και β) αποφάσεις του Σ.τ.Π.

## Άρθρο 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Σύμβαση αφορά στην καθαριότητα των εργασιακών χώρων της Ανεξάρτητης Αρχής «Συνήγορος του Πολίτη» στο κτήριο επί της οδού Χαλκοκονδύλη 17, συνολικής επιφάνειας 2.900 τ.μ περίπου, Το προσωπικό της Αρχής ανέρχεται σε διακόσια (200) περίπου άτομα. Οι προς καθαρισμό χώροι είναι τα γραφεία, βοηθητικοί και κοινόχρηστοι χώροι (μπαλκόνια, κλιμακοστάσια, ανελκυστήρες, προθάλαμοι ορόφων) στους ορόφους 1<sup>ο</sup> έως 8<sup>ο</sup> καθώς και το υπόγειο & το ισόγειο του κτηρίου.

Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται μονοετής, από ..... μέχρι ..... και μπορεί να ανανεωθεί για διάστημα από έναν έως και τρεις (3) μήνες επιπλέον, κατόπιν μονομερούς δήλωσης του Συνηγόρου του Πολίτη, ένα (1) μήνα πριν τη λήξη του συμβατικού χρόνου.

## Άρθρο 2

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

#### 1.ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό που δεν μπορεί να είναι λιγότερο από πέντε (5) καθαρίστρες/καθαριστές.
2. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.
3. Ο καθαρισμός θα γίνεται κατά τις εργάσιμες ημέρες από 5 καθαρίστρες τις ώρες 15.30 έως και 18.30. Ο Σ.τ.Π. διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής του ωραρίου μίας ή περισσότερων καθαριστριών χωρίς να αλλάξει ο συνολικός χρόνος απασχόλησης, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης με τον ανάδοχο.
4. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον ανάδοχο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
5. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, τα εργαλεία – μέσα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται, οι σάκοι απορριμμάτων και όλα τα είδη χάρτου (χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, ρολά κουζίνας) και το υγρό σαπούνι χεριών βαρύνουν τον ανάδοχο, ο οποίος και υποχρεούται να τα παρέχει καθημερινά και καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης και της πιθανής



15PROC002670172 2015-03-30  
παράτασης της, σε επαρκείς ποσότητες που θα καλύπτουν τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Κατ' εκτίμηση, οι μηνιαίες ποσότητες των ειδών είναι :

- Χαρτιά υγείας : 200 επαγγελματικά ρολά 500 γρ.
- Χειροπετσέτες τύπου ζικ ζακ : 200 πακέτα 200 φύλλων,
- Ρολά κουζίνας : 60 επαγγελματικά ρολά 500 γρ, εσωτερικού τραβήγματος.
- Υγρό σαπούνι : 15 λίτρα.

## 2. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### A. ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

#### ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

1. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων σακουλών.
2. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα διαδρόμου ισόγειου και ανελκυστήρων.
3. Καθαρισμός των κεντρικών γυάλινων εισόδων.

#### ΚΟΥΖΙΝΑ

1. Τοποθέτηση ρολού κουζίνας στις ειδικές θήκες
2. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
3. Πλύσιμο σκευών επισκεπτών γραφείου Συνηγόρου του Πολίτη, εφόσον υπάρχουν.

#### ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

1. Καθαρισμός εσωτερικά και εξωτερικά των λεκανών και των καπακιών με ειδικό απολυμαντικό υγρό.
2. Καθαρισμός των νιπτήρων, των βρυσών, καθρεπτών.
3. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων με νερό και απολυμαντικό υγρό.
4. Καθαρισμός των πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες και τους νιπτήρες.
5. Αλλαγή της πλαστικής σακούλας στο καλάθι των αχρήστων.
6. Γέμισμα σαπυνοθηκών, θηκών χειροπετσετών και τοποθέτηση χαρτιού τουαλέτας στις ειδικές θήκες.

#### ΑΙΘΟΥΣΑ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ & ΑΙΘΟΥΣΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Σκούπισμα – σφουγγάρισμα αίθουσας υποδοχής πολιτών.
2. Έλεγχος και μέριμνα ευταξίας και καθαριότητας της αίθουσας εκδηλώσεων και της αίθουσας υποδοχής πολιτών (δάπεδα, τοίχοι, τραπέζια, γραφεία κλπ).

### B. ΔΥΟ ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ

1. Ηλεκτρική σκούπα και σφουγγάρισμα των δαπέδων γραφείων, αιθουσών και διαδρόμων (ισόγειο έως 8<sup>ος</sup> όροφος)
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα κλιμακοστασίου (υπόγειο έως 8<sup>ος</sup> όροφος).

### Γ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός των επιφανειών των επίπλων, γραφείων και βιβλιοθηκών με ειδική πετσέτα από μικροϊνες και κατάλληλο απορρυπαντικό, πάντα με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
2. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα βεράντας 1<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> ορόφου.
3. Ηλεκτρική σκούπα για καθαρισμό χαλιών, όπου υπάρχουν.
4. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα αρχείου και διαδρόμων υπογείου.

5. Καθαρισμός εσωτερικής-εξωτερικής επιφάνειας ανελκυστήρων με απολυμαντικό.

15PROC002670172 2015-03-30  
Α. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Καθαρισμός τζαμιών ισογείου και ορόφων με ειδικό υγρό.

### Ε. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ

Δύο (2) φορές το χρόνο κατά την ημέρα του Σαββάτου, κατόπιν προηγούμενης ειδοποίησης του Αναδόχου, εκτελούνται γενικοί καθαρισμοί που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Καθαρισμό επιφανειών γραφείων-κουζινών-τουαλετών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα ορόφων και κλιμακοστασίου
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα μικρών μπαλκονιών πρόσοψης ορόφων.
- Πλύσιμο τοίχων-πορτών γραφείων και ενδιάμεσων ορόφων
- Καθαρισμό περσίδων και διακοπτών
- Σκούπισμα-σφουγγάρισμα βοηθητικής σκάλας (υπόγειο-8<sup>ος</sup>)
- Πλύσιμο χαλιών, όπου υπάρχουν, με ειδική σκούπα.

### Άρθρο 3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι σάκοι των απορριμμάτων θα μεταφέρονται και τοποθετούνται στους κάδους του Δήμου.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει το ανάλογο, κατά τον προγραμματισμό του, προσωπικό, ήτοι πέντε (5) καθαρίστριες/καθαριστές, οι οποίες θα εργάζονται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή σε τρίωρη βάση (15.30 – 18.30).

Ο ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης, υποχρεούται να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. και αντίστοιχες συμβάσεις εργασίας επικυρωμένες από την Επιθεώρηση Εργασίας και προκειμένου περί αλλοδαπού προσωπικού, νόμιμες κάρτες εργασίας.

Περαιτέρω ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει κάθε μήνα στο Σ.τ.Π. κατάσταση με τα ονόματα του προσωπικού που θα εργάζεται στο κτίριο.

Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να φοράει ειδική φόρμα με τα διακριτικά της εταιρείας και να φέρει ταυτότητα με φωτογραφία και πλήρη στοιχεία. Πρέπει να είναι ειδικευμένο και άψογο από πλευράς συμπεριφοράς και ΟΧΙ ΕΥΚΑΙΡΙΑΚΟ. Θα πρέπει να είναι εχέμυθο και να μην γνωστοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτο πληροφορίες ή δεδομένα που περιήλθαν στην αντίληψή του κατά την άσκηση του έργου του. Επίσης πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων.

Ο ανάδοχος πρέπει να γνωστοποιεί εγγράφως στο προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση θα έχει με το Σ.τ.Π.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί από υπαιτιότητα ή παράβαση των κειμένων διατάξεων του ιδίου ή των υπαλλήλων του.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ασφαλίσει το προσωπικό που θα απασχολεί στο Σ.τ.Π. στους αντίστοιχους ασφαλιστικούς φορείς και να προσκομίσει στο Σ.τ.Π. τα αντίστοιχα επίσημα έγγραφα ασφάλισής του σε κάθε ζήτηση (αντίγραφο ΑΠΔ του ΙΚΑ).

Ο ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους νόμους τους σχετικούς με την εργασία του απασχολούμενου προσωπικού (εργατική νομοθεσία), τους νόμους περί

υγείας, ασφάλειας και πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου καθώς και τις επιμέρους διατάξεις για αμοιβές, οράριο, φορολογία, ατυχήματα, αποζημιώσεις κλπ.

Ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί ακατάλληλο.

Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες ασφάλειας και πυρασφάλειας στο χώρο που θα του δοθεί για φύλαξη των πραγμάτων του.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και τα μηχανήματα για την ολοκλήρωση του παραπάνω έργου και οπωσδήποτε τα παρακάτω:

- Απορροφητήρες σκόνης
- Απορροφητήρες νερού – σκόνης
- Καρότσια καθαρίστριας
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με μεταλλική πρέσα
- Αντιστατικά σάρωθρα
- Εργαλεία υποστήριξης του προαναφερόμενου εξοπλισμού

**Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους ή να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.**

#### **Άρθρο 4**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΟΥ Σ.τ.Π.**

Ο Σ.τ.Π., εκτός των άλλων, αποφασίζει:

Για την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης σε βάρος του μειοδότη.

Για την παράταση της ισχύος της Σύμβασης.

Για την τυχόν επιβολή ποινικής ρήτρας.

Για την ερμηνεία των όρων της Σύμβασης.

Στο παρόν έργο δεν ισχύει καμία αναθεώρηση τιμών για κανένα λόγο και αιτία και δεν εξαιρείται ούτε η ανωτέρα βία.

#### **Άρθρο 5**

##### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου. Η επίβλεψη της ακριβούς και ποιοτικής τήρησης των όρων της Σύμβασης θα ανατεθεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών καθαριότητας με απόφαση του ΣτΠ. Από την ίδια επιτροπή αξιολογείται και η συνεργασία του Αναδόχου με την Υπηρεσία, η οποία διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί την εξέλιξη της παροχής των εργασιών καθαριότητας σε όλα τα στάδια.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

Το προσωπικό που θα διατίθεται για την εκτέλεση της Σύμβασης, θα πρέπει να αμείβεται σύμφωνα με τα οικονομικά στοιχεία που δηλώθηκαν στην οικονομική προσφορά του αναδόχου και βάσει της οποίας έγινε η κατακύρωση του διαγωνισμού.

15PROC002670172\_2015-03-30

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφο που θα περιέλθει σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 6

### ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης αυτής, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή της ..... συνολικής αξίας ..... ευρώ (.....) που αντιπροσωπεύει το 5% της ετήσιας συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ.

Η ανωτέρω εγγύηση, που επέχει θέση ποινικής ρήτρας, θα επιστραφεί στην Τράπεζα που την εξέδωσε μετά την ολοκλήρωση των όρων της Σύμβασης αυτής και την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής.

## Άρθρο 7

### ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Στην περίπτωση που, θα διαπιστωθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών ότι υπάρχει πλημμελής καθαρισμός ή έλλειψη προσωπικού, ο Σ.τ.Π. έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό μέχρι 30% και όχι λιγότερο από 10% της μηνιαίας αποζημίωσης ή να καταγγείλει τη Σύμβαση σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρήσει οποιονδήποτε όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, ο Σ.τ.Π. δικαιούται, μονομερώς και χωρίς καμία άλλη διατύπωση να υπαναχωρήσει από τη Σύμβαση, να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης και να ζητήσει αποζημίωση από τον ανάδοχο για κάθε ζημιά προερχόμενη από την αθέτηση των όρων της Σύμβασης.

Για θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα Σύμβαση έχουν εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 79 – 85 του Ν. 2362/95, του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».

## Άρθρο 8

### ΑΞΙΑ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η αξία του τιμήματος των εν λόγω εργασιών ανέρχεται στο ποσό των ..... ευρώ και ..... λεπτών # ..... # μηνιαίως, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%.

Η Ανάδοχος Εταιρεία επιβαρύνεται με τις εξής κρατήσεις επί του ποσού χωρίς ΦΠΑ:

α. παρακράτηση φόρου 8% σύμφωνα με το εδάφ. στ. παρ.1 άρθρο 55 του ν.2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94).

β. 0,1% υπέρ Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και χαρτόσημο 3% επί της κράτησης, σύμφωνα με το ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204).

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το Ελληνικό Δημόσιο.

**ΠΛΗΡΩΜΗ**

1. Η πληρωμή θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα με την εξόφληση του 100% της αξίας του τιμολογίου, μετά την ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια Επιτροπή του Σ.τ.Π.  
Η καταβολή του τιμήματος θα γίνεται με έκδοση, από την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου στο Υπ. Εσ. & Δ. Α., τακτικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0875 του φορέα 05-610 του οικ. έτους 2015 & 2016.
2. Για την πληρωμή απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, μηνιαίως:
  - α. Πρωτότυπο τιμολόγιο του Αναδόχου
  - β. Πρακτικό παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή
  - γ. Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - δ. Υπεύθυνη δήλωση με τα ονόματα των καθαριστριών που απασχολούνται στο έργο.
  - ε. Αποδεικτικά πληρωμής (τραπεζικά extre) του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο έργο.
  - στ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση εισφορών ΙΚΑ.

**Άρθρο 10**

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από τους συμβαλλόμενους υπογράφεται νόμιμα από αυτούς.

Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της Σύμβασης αυτής, τα δύο (2) κατατέθηκαν στο Γραφείο Προμηθειών του Συνηγόρου του Πολίτη και το τρίτο έλαβε η Ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ**

**ΓΙΑ ΤΟΝ  
ΑΝΑΔΟΧΟ**

**Η Δ/ντρια Γραμματείας**

Με εντολή Συνηγόρου του Πολίτη

Ευαγγέλου Θεογνωσία

15PROC002670172 2015-03-30